

個人情報取扱特記事項

（基本的事項）

- 第1 一般社団法人 生活支援センター 乃明（以下「乃明」という。）は、
個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施にあたっては、
個人の権利を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。
- 2 乃明は、この契約による個人情報を取り扱う事務に従事する者の範囲、
責任区分等を明確にし、特定された従事者以外の者が当該個人情報にアクセスすることが
ないようにしなければならない。

（秘密の保持）

- 第2 乃明は、この契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他に漏らしてはならない。
この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

（安全確保の措置）

- 第3 乃明は、この契約による事務に関して知り得た個人情報の漏えい、滅失又は、
き損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

（利用及び提供の制限）

- 第4 乃明は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務に関して知り得た
個人情報を当該事務の目的以外の目的に利用し、又は提供してはならない。

（複写又は複製の禁止）

- 第5 乃明は、この契約による事務を処理するために甲から提供を受け、又は作成した個人情報が
記録された資料等は、事務完了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。
ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

（従事者への研修）

- 第7 乃明は、この契約による事務に従事している者に対して、在職中及び退職後において、
この契約による事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせてはならないこと、
その個人情報の保護に関し必要な事項を研修するものとする。

個人情報の使用にかかる 同意書

私およびその家族は、一般社団法人 生活支援センター 乃明が、私およびその家族の住所や氏名、社会サービスの利用等に関する個人情報を下記のとおり使用、提供または収集する事に同意します。

1 利用期間

契約した時から解約のときまで。

2 利用目的

サービス提供にかかる行政、医療機関、相談援助機関、サービス提供者との会議、連絡調整

3 使用条件

- (1) 個人情報の提供は必要最低限とし、サービスの提供に関わる目的以外には利用しない。
また、利用者とのサービス利用に関わる契約の締結以前及び解約後においても、第3者に漏らさない。
- (2) 個人情報を使用した会議や連絡調整の内容や相手方などについては経過を記録し、請求があれば開示する。

上記内容を同意しました。 _____ 年 月 日

登録 利用者	住所	〒 _____
	氏名	_____ (印)

代理人	住所	〒 _____
	氏名	_____ (印)
	続柄	_____